

## **CAPITOLUL I. MODIFICĂRI**

**1.1.** Politicile contabile au fost supuse următoarelor precedente tehnice:

**1.1.1.** aprobate prin decizia Administratorului O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, din 31.12.2021, ordin nr. 2.

## **CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE**

**2.1.** Organizația de Creditare Nebancară O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, a fost constituită la 08 august 2018 și înregistrată la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova cu numărul identificării de stat 1018600036155, cu sediul bd Moscovei 11/8, mun.Chișinău, Republica Moldova.

**2.2.** O.C.N.„GAJ AUTO” S.R.L, desfășoară următoarele tipuri de activități statutare:

- 1) Acordarea și gestionarea de împrumuturi;
- 2) Acordarea de garanții la împrumuturi și la credite bancare;
- 3) Efectuarea investițiilor a participanților

**2.3.** Sursele de finanțare a activității O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, se formează din mijloacele proprii și aporturi de la fondatori în capitalul societății sau împrumuturile primite de la fondatori.

**2.4.** Politicile contabile ale Societății sunt elaborate în baza cerințelor Legii Contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017 și în conformitate cu prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate.

**2.5.** Politicile contabile se elaborează de către Departamentul de Contabilitate. Politicile contabile și modificările acestora se aplică prospectiv conform punctului 6 și 15 din SNC „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”.

**2.5.1.** Modificări în politicile contabile sunt permise doar dacă este cerută de lege sau are ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile entității. O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, va menționa în notele la prezentele politici, orice modificări ale politicilor contabile, pentru ca utilizatorii să poată aprecia dacă noua politică contabilă a fost aleasă în mod adecvat, efectul modificării asupra rezultatelor raportate ale perioadei și tendință reală a rezultatelor activității societății.

**2.5.2.** Modificări în estimările contabile ca rezultat al incertitudinilor inerente în desfășurarea activităților, unele elemente ale situațiilor financiare întocmite de O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, nu pot fi evaluate cu precizie, ci doar estimate. Procesul de estimare implică raționamente bazate pe cele mai recente informații credibile pe care societatea le are la dispoziție.

**2.6.** Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, sunt elaborate în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017;
- Standardele Naționale de Contabilitate aprobate prin Ordinul nr. 118 din 06.08.2013 al Ministerul Finanțelor;
- Planul general de conturi contabile aprobat prin Ordinul nr. 119 din 06.08.2013 al

## **Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO ” S.R.L, pentru anul 2023**

Ministerul Finanțelor cu completările efectuate în vederea ajustării la necesitățile asociațiilor de economii și împrumut, organizațiilor de creditare nebancaară și altor entități similare, efectuate prin Ordinul nr. 26 din 04.03.2015;

- Legea cu nr.1 cu privire la Organizațiile de Creditare Nebancaară aprobate de Parlamentul Republicii Moldova din 30 martie 2018
- Regulamentul cu privire la clasificarea activelor de către organizațiile de creditare nebancaară , aprobate prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 60/4 din 16 decembrie 2019 cu completările ulterioare;
- Alte acte normative ce reglementează contabilitatea activității Organizației de Creditare Nebancaară;
- Altor acte normative.

**2.7.** Politicile contabile se aplică de toate subunitățile Societății în domeniile relevante ale activității Societății.

**2.7.** Responsabilitatea pentru organizarea și ținerea contabilității o poartă Administratorul entității, care creează condiții necesare pentru organizarea corectă a contabilității, întocmirea și prezentarea oportună a situațiilor, asigură îndeplinirea riguroasă de către toate subdiviziunile a cerințelor contabilului-șef privind întocmirea documentelor și prezentarea informației necesare pentru ținerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare sau alte documente cu caracter financiar.

**2.9.** Evidența contabilă la entitate se ține în baza sistemului contabil în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare, cu utilizarea tehnicii computerizate și programului de evidență financiar-contabil.

Registrele contabile se întocmesc în formă electronică iar, la finele anului, acestea se imprimă pe suport de hârtie. Registrul contabil obligatoriu este bilanțul de verificare a conturilor sintetice și analitice.

Documentele primare, documentele de casă, bancare și de decontare, după caz, se păstrează pe suport de hârtie și se semnează de către Directorul și/sau Administratorul entității (Anexa nr.2). Modalitatea de identificare a persoanelor care au inițiat, dispus și/sau aprobat introducerea informațiilor în documentele și registrele întocmite doar în formă electronică sunt stabilite în proceduri interne.

O.C.N. „GAJ AUTO" S.R.L, aplică formele registrelor de evidență sintetică sau/și analitică prevăzute în soft-urile specializate de contabilitate cu ajustarea și introducerea registrelor de evidență analitică a împrumuturilor acordate clienților O.C.N. „GAJ AUTO" S.R.L, și împrumuturilor primite. Evidența analitică a acestor resurse financiare precum și a dobânzilor calculate spre plată și spre încasare se ține în registrele aferente, elaborate de sine stătător de către O.C.N. „GAJ AUTO" S.R.L., care pot fi generate de către soft-urile specializate (Anexa 1).

**2.10.** Entitatea înregistrează elementele contabile în baza contabilității de angajamente.

**2.11.** Inventarierea patrimoniului entității se efectuează cel puțin odată pe an (Anexa nr. 4) și în alte cazuri când există un motiv întemeiat. Inventarierea se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inventarierea.

**2.12.** O.C.N. „GAJ AUTO " S.R.L, aplică formulare-tip de documente primare, precum și formulare elaborate de sine stătător (Anexa nr. 1).

## Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, pentru anul 2023

**2.13.** Responsabilitatea pentru întocmirea corectă și semnarea documentelor primare și registrelor contabile o poartă contabilul-șef sau persoana special împuternicită (Anexa nr. 2).

**2.14.** Faptele economice se înregistrează în baza planului de conturi de lucru, elaborat în baza Planului general de conturi, luând în considerare particularitățile caracteristice ale activității O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L. (Anexa nr. 3).

**2.15.** O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, aplică formele registrelor de evidență sintetică sau/și analitică prevăzute în soft-urile specializate de contabilitate cu ajustarea și introducerea registrelor de evidență analitică a creditelor nebancale acordate, creditelor și împrumuturilor primite. Evidența analitică a acestor resurse financiare precum și a dobânzilor calculate spre plată și spre încasare se ține în registrele aferente elaborate de sine stătător de către O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L., care pot fi generate de către soft-urile specializate (Anexa 1).

### CAPITOLUL III. PRINCIPIILE POLITICILOR CONTABILE

**3.1. Contabilitatea de angajamente.** Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și, evenimentele se produc (nu pe măsura ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit) și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor aferente.

**3.2. Continuitatea activității.** Se presupune că Societatea își va continua activitatea în viitorul previzibil și nu are intenția și nici nevoia de a lichida sau de a-și reduce în mod semnificativ activitatea.

**3.3. Permanența metodelor** - continuitatea în ceea ce privește aplicarea regulilor, normelor și procedeele contabile.

a) Societate aplică consecvent aceleași reguli, norme și procedee contabile de la o perioadă la alta.

b) Modul de prezentare și clasificare a elementelor în situațiile financiare este la fel păstrat de la o perioadă de gestiune la alta, cu excepția următoarelor cazuri:

i) în urma unei modificări semnificative a naturii activităților Societății sau în urma unei analize a situațiilor sale financiare, este evident că ar fi mai potrivită o altă prezentare sau clasificare având în vedere criteriile de selecție și aplicare a politicilor contabile.

**3.4. Separarea patrimoniului și datoriilor** prevede prezentarea în situațiile financiare doar a informațiilor despre patrimoniul și datoriile entității, care trebuie contabilizate separat de patrimoniul și datoriile proprietarilor și ale altor entități.

**3.5. Necompensarea** - prezentarea distinctă în situațiile financiare a activelor și datoriilor, veniturilor și cheltuielilor. Compensarea reciprocă a activelor și datoriilor sau a veniturilor și cheltuielilor nu se admite, cu excepția cazurilor permise de SNC.

**3.6. Consecvența prezentării** - menținerea modului de prezentare și de clasificare a elementelor în situațiile financiare de la o perioadă de gestiune la alta.

## CAPITOLUL IV. ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR FINANCIARE

### 4.1. Compilarea situațiilor financiare

4.1.1. Societatea întocmește un set simplificat de situații financiare conform S.N.C., ce include:

- a) o situație a poziției financiare la sfârșitul perioadei (situația financiară simplificată);
- b) o situație de profit sau pierdere;
- c) situația fluxurilor de numerar;
- d) notele cuprinzând un rezumat al politicilor contabile semnificative și alte note explicative.

4.1.2. Situațiile financiare sunt prezentate în lei moldovenești (MDL 000), leul moldovenesc fiind unitatea monetară a Republicii Moldova. Situațiile financiare includ indicatorii activității tuturor subunităților Societății indiferent de locul amplasării acestora.

4.1.3. La întocmirea situațiilor financiare ale Societății, întocmite în conformitate cu SNC se combină element cu element, prin însumarea elementelor similare din active, datorii, capital propriu, venituri și cheltuieli.

#### 4.1.4. Exercițiul financiar

a) Exercițiul financiar în anul gestionar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie și include toate operațiunile economice efectuate în Societate în perioada respectivă.

b) Toate operațiunile economice și financiare, ce țin de activitatea Societății și care reflectă situația patrimonială și financiară a Societății și rezultatele activității economice în anul gestionar se contabilizează și se reflectă în Situațiile financiare ale Societății pentru anul gestionar.

4.1.5. Situațiile financiare sunt semnate de Administratorul și/sau Directorul O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L.

### 4.2. Caracteristici calitative ale situațiilor financiare sunt:

#### 4.2.1. Reprezentare exactă:

a) Situațiile financiare reprezintă fenomenele economice în cuvinte și cifre. Pentru a fi utile, informațiile financiare nu trebuie numai să reprezinte fenomenele relevante, ci trebuie și să reprezinte exact fenomenele pe care își propune să le reprezinte. Pentru a fi o reprezentare exactă perfectă, o descriere trebuie să aibă trei caracteristici. Aceasta trebuie să fie *completă, neutră și fără erori*.

#### b) Prezentarea fidelă

Situațiile financiare prezintă fidel poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale Societății. Prezentarea fidelă prevede reprezentarea exactă a efectelor tranzacțiilor, a altor evenimente și condiții, în conformitate cu definițiile și criteriile de recunoaștere pentru active, datorii, venituri și cheltuieli stabilite în conformitate cu SNC, cu note suplimentare unde este necesar.

c) Societate realizează o prezentare fidelă prin respectarea tuturor SNC-urilor aplicabile. De asemenea, pentru obținerea unei prezentări fidele, Societatea:

- i) selectează și aplică politicile contabile în conformitate cu SNC „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”;

## Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, pentru anul 2023

ii) prezintă informații, inclusiv politici contabile, într-o manieră prin care să ofere informații relevante, fiabile, comparabile și inteligibile;

iii) oferă prezentări suplimentare de informații atunci când respectarea dispozițiilor specifice din SNC-uri este insuficientă pentru a le permite utilizatorilor să înțeleagă impactul anumitor tranzacții, altor evenimente și condiții asupra poziției financiare și performanței financiare ale Societății.

### 4.2.2. Comparabilitate:

a) Deciziile utilizatorilor presupun alegerea între alternative. Comparabilitatea este una din caracteristicile calitative care permite utilizatorilor să identifice și să înțeleagă similitudinile și diferențele dintre elemente. Informațiile privind Societatea sunt mult mai utile dacă pot fi comparate cu informații similare aferente unei alte perioade sau date.

b) Cu excepția cazului în care SNC-urile permit sau prevăd altfel, Societatea prezintă informațiile comparative aferente perioadei precedente pentru toate valorile raportate în situațiile financiare ale perioadei curente. Societatea include informații comparative pentru informațiile narrative și descriptive dacă acestea sunt relevante pentru înțelegerea situațiilor financiare ale perioadei curente.

### 4.2.3. Inteligibilitate

a) Clasificarea, caracterizarea și prezentarea în mod clar și concis a informațiilor le fac pe acestea *inteligibile*.

b) Situațiile financiare rezultă din procesarea unui volum mare de tranzacții sau alte evenimente care sunt agregate pe grupe conform naturii sau funcției lor. Etapa finală a procesului de agregare și clasificare este prezentarea de date simplificate și clasificate care formează elemente-rând în situațiile financiare. Dacă un element-rând nu este semnificativ în mod individual, atunci el este agregat cu alte elemente fie în acele situații, fie în note. Un element care nu este suficient de semnificativ pentru a fi prezentat distinct în acele situații financiare poate fi totuși prezentat distinct în note.

## CAPITOLUL V. PRAGUL DE SEMNIFICAȚIE

5.1. Entitatea determină caracteristica calitativă și cantitativă a informației contabile, a cărei omitere sau denaturare influențează deciziile economice luate de utilizatori în baza informației prezentate.

5.2. Entitatea determină pragul de semnificație aferent erorii contabile în mărime absolută în valoare de 500 lei de fiecare eroare, dar cumulativ nu mai mult de 10 500 lei. Astfel erorile contabile a căror mărime vor depăși 3 000 lei se consideră semnificative (pct. 30 al SNC „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”).

5.3. Corectarea erorilor contabile este efectuată prin aplicarea înregistrărilor contabile de stornare și suplimentare (pct. 33 din SNC „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”).

5.4. Aplicarea pragului de semnificație în alte situații va fi stipulată, după caz, în capitolele respective.

## CAPITOLUL VI. DEPRECIEREA ACTIVELOR

6.1. Entitatea determină la fiecare dată de raportare existența deprecierei unui activ [grup de active). Dacă există careva indici ai deprecierei activelor, entitatea determină valoarea justă minus costurile de vânzare a acestora.

## CAPITOLUL VII. PREVEDERILE DE BAZĂ ALE POLITICILOR CONTABILE

### 7.1. Imobilizări necorporale

7.1.1. Imobilizările necorporale reprezintă costuri pentru achiziția de programe informatice, brevete și licențe, ce sunt amortizate folosind metoda liniară pe parcursul celei mai veridice estimări a duratei de funcționare utilă (maximum 20 ani). Cheltuiala cu amortizarea imobilizărilor necorporale este recunoscută în situația de profit sau pierdere.

7.1.2. Imobilizări necorporale sunt recunoscute inițial la cost. Costul imobilizărilor necorporale include prețul de cumpărare, taxele vamale, impozite din vânzare nereturnabile, precum și toate cheltuielile direct atribuite pregătirii activului pentru folosire. Costurile asociate dezvoltării sau menținerii elementelor de programe informatice sunt recunoscute în contul de profit și pierdere în momentul în care sunt efectuate.

7.1.3. După recunoașterea inițială imobilizările necorporale sunt evaluate la costul său diminuat cu orice amortizare acumulată și orice pierdere din depreciere acumulată.

7.1.4. Amortizarea imobilizărilor necorporale se calculează pentru obiectele amortizabile în baza valorii amortizabile și duratei de utilizare prin aplicarea metodei liniare.

7.1.5. Amortizarea se calculează lunar pentru fiecare obiect de evidență amortizabil. Calculul amortizării imobilizărilor necorporale începe cu prima zi a lunii care urmează după luna transmiterii în utilizare.

7.1.6. Costurile ulterioare majorează costul de intrare a imobilizărilor necorporale numai în situația în care, este probabil ca Compania să obțină avantaje economice viitoare din deținerea activului respectiv și costul său poate fi evaluat în mod credibil. Toate celelalte costuri sunt recunoscute în calitate de cheltuieli ale perioadei de raportare în care acestea au apărut.

### 7.2. Imobilizări corporale

7.2.1. Mijloacele fixe cuprind imobilizările corporale transmise în exploatare, valoarea unitară a cărora depășește plafonul valoric prevăzut de legislația fiscală.

7.2.2. Imobilizările corporale sunt înregistrate inițial la cost, care include prețul de cumpărare, taxele vamale, taxele nerecuperabile, precum și toate cheltuielile direct legate de punerea în funcție a activului. Durata de viață utilă și valoarea reziduală a imobilizărilor corporale se revizuiesc cel puțin o dată în an la fiecare sfârșit de exercițiu financiar.

## Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, pentru anul 2023

7.2.3. Amortizarea mijloacelor fixe se calculează pentru fiecare obiect de evidență în parte prin aplicarea metodei liniare odată cu punerea în funcțiune a activelor pe toată durata estimată de funcționare utilă, utilizând următoarele durate de exploatare:

Active	Ani
1. Clădiri	33-50
2. Modernizări aduse activelor închiriate	4-15
4. Echipamente și instalații	4-8
5. Calculatoare	3-5
6. Vehicule	7

7.2.4. Calculul amortizării mijloacelor fixe începe cu prima zi a lunii care urmează după luna transmiterii în utilizare.

7.2.5. Mijloacele fixe create cu forțele proprii ale entității sunt evaluate la cost efectiv, care include toate costurile direct atribuibile activului. Cheltuielile ulterioare privind imobilizările corporale sunt recunoscute ca active doar dacă acele cheltuieli îmbunătățesc condiția activului peste standardul de performanță evaluat inițial.

7.2.6. Cheltuielile/costurile ulterioare aferente întreținerii, asistenței tehnice și reparațiilor imobilizărilor corporale se efectuează pentru menținerea lor în stare funcțională. Aceste cheltuieli/costuri (inclusiv remunerarea personalului, valoarea materialelor consumate și părților componente înlocuite) de la care nu se așteaptă beneficii economice suplimentare, se reflectă la costuri/cheltuieli curente.

7.2.7. Acolo unde valoarea contabilă a unui activ este mai mare decât valoarea recuperabilă estimată, activul este depreciat parțial la valoarea recuperabilă. Câștigurile și pierderile din vânzarea imobilizărilor corporale sunt determinate prin referință la valoarea contabilă și sunt înregistrate ca alte venituri curente.

7.2.8. Durata de funcționare se stabilește de către Societate, prin hotărârea Administratorului Societății, în mod independent periodic, ținând cont de experiența de lucru cu asemenea active, starea reală a obiectelor în perioada curentă, necesitatea efectuării reparației și întreținerii activelor, tendințele actuale de dezvoltare în domeniul tehnologiei sau pentru fabricarea noilor produse sau prestarea noilor servicii. Durata de funcționare utilă a imobilizărilor corporale amortizabile poate fi mai scurtă decât durata fizică de serviciu.

### 7.3. Active imobilizate deținute în vederea vânzării

7.3.1. Un activ imobilizat este clasificat drept deținut în vederea vânzării dacă valoarea sa contabilă va fi recuperată printr-o tranzacție de vânzare și nu prin utilizarea sa continuă. Un activ imobilizat deținut în vederea vânzării trebuie să corespundă următoarelor criterii:

- a) să fie disponibil în vederea vânzării imediate;
- b) există un plan de vânzare a activului;
- c) vânzarea activului trebuie să fie foarte probabilă;
- d) să se preconizeze că vânzarea va îndeplini criteriile de recunoaștere drept vânzare finalizată în termen de un an de la data clasificării.

## **Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, pentru anul 2023**

**7.3.2.** Un activ imobilizat deținut în vederea vânzării este înregistrat la valoarea cea mai mică dintre valoarea contabilă și valoarea justă minus eventualele costuri generate de vânzare. În cazul când valoarea justă a activului ce urmează a fi reclasificat este mai mică decât valoarea contabilă, activul imobilizat urmează să fie reevaluat până la clasificarea activului drept deținut în vederea vânzării, în conformitate cu SNC-urile aplicabile.

**7.3.3.** Un activ imobilizat deținut pentru vânzare, ce nu a fost comercializat timp de un an de la data clasificării, încetează a fi clasificat drept deținut pentru vânzare, acestea fiind reclasificate în stocuri de mărfuri și materiale, imobilizări corporale, imobilizări necorporale ș.a. în dependență de caracteristicile activelor și intenția Băncii privind utilizarea lor ulterioară.

### **7.4. Stocuri**

**7.4.1.** Stocurile sunt înregistrate inițial la cost, care include costurile de achiziție, costurile de conversie, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în starea și în locul în care se găsesc în prezent.

**7.4.2.** Stocurile se evaluează la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă.

**7.4.3.** Valoarea realizabilă netă este prețul de vânzare estimat pe parcursul desfășurării normale a activității, minus costurile estimate pentru finalizare și costurile estimate necesare efectuării vânzării.

**7.4.4.** Evidența stocurilor de mărfuri și materiale se ține pe fiecare tip, grupă de materiale omogene și persoana gestionară.

**7.4.5.** În componența stocurilor de mărfuri și materiale se includ materialele destinate consumului și prestării serviciilor și obiectele de mică valoare și scurtă durată (OMVSD).

**7.4.6.** Obiecte de mică valoare și scurtă durată (OMVSD) sunt active, valoarea unitară a cărora este mai mică decât plafonul stabilit de legislație, indiferent de durata de exploatare sau cu o durată de serviciu mai mică de un an, indiferent de valoarea unei unități.

**7.4.7.** Pentru OMVSD, valoarea unitară a cărora este egală sau depășește suma de 1000 lei, în cazul livrării de la depozit în exploatare, amortizarea se calculează în proporție de 100% din costul acestora diminuat cu valoarea reziduală.

**7.4.8.** Obiectele de mică valoare și scurtă durată valoarea cărora este mai mică de 1000 lei urmează să fie trecute la cheltuieli pe măsura predării acestor obiecte de la depozit în exploatare fără înregistrarea în registrele de evidență cantitativă.

**7.4.9.** Stocurile de mărfuri și materiale destinate consumului în procesul de întreținere a activelor și la prestarea serviciilor, se raportează la cheltuieli pe măsura utilizării, separat pe fiecare tip de activ, serviciu sau altă destinație.

**7.4.10.** Stocurile ieșite se evaluează la valoarea contabilă prin aplicarea metodei costului mediu ponderat. Evaluarea ulterioară a stocurilor se efectuează la data raportării ținându-se cont de metoda de evaluare aplicată de Entitate pe parcursul perioadei de gestiune.

## **Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, pentru anul 2023**

**7.4.11.** Bunurile cu o pondere nesemnificativă, care au o valoare unitară mai mică de 500 de lei ( precum, rechizite de birou, materiale gospodărești etc.) se decontează direct la costuri și/sau cheltuieli curente în momentul achiziționării lor (punctul 9 din S.N.C. „Stocuri”).

### **7.5. Creanțe**

**7.5.1.** Creanțele includ creanțele comerciale, avansurile acordate și alte creanțe.

**7.5.2.** Creanțele compromise se decontează la cheltuieli curente fără constituirea corecțiilor prealabile (provizioanelor). Creanțele compromise se vor contabiliza prin metoda directă decontându-le la cheltuieli curente în perioada de gestiune în care au fost recunoscute drept compromise.

**7.5.3.** Creanțele comerciale se evaluează la costul activelor vândute și a serviciilor prestate.

**7.5.4.** Creanțele se înregistrează în evidență la valoarea nominală și se reflectă în rapoartele financiare la data efectuării tranzacției.

**7.5.5.** Evidența creanțelor se ține separat pe fiecare debitor și tip de valută.

### **7.6. Numerar (mijloace bănești)**

**7.6.1.** Numerarul (mijloacele bănești și echivalentele acestora) includ numerarul din casierie, numerarul din echipamentele de casă automatizate, mijloacele din conturile curente, transferuri de numerar în expediție.

**7.6.2.** Pentru achitarea diverselor datorii, Compania dispune de numerar atât în monedă națională, cât și în valută străină pe care le păstrează la conturile curente deschise la băncile comerciale. Numerarul se evaluează la valoarea nominală.

**7.6.3.** Pentru ținerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare se efectuează în monedă națională, apare necesitatea determinării diferențelor de curs valutar, care sunt raportate la rezultatul financiar.

**7.6.4.** În contabilitatea Companiei cumpărarea și vânzarea valutei străine se reflectă la cursul valutar din ziua cumpărării sau vânzării. Diferența rezultată în acest caz este atribuită la veniturile și cheltuielilor din activitatea operațională.

### **7.7. Creanțe anticipate**

**7.7.1.** La identificarea cheltuielilor anticipate se aplică următoarea abordare: în cazul existenței condițiilor indirecte de obținere continuă a veniturilor, cheltuielile sunt identificate drept cheltuieli anticipate și pentru ele se elaborează o procedură specială de decontare, care depinde de particularitățile primirii avantajelor economice de la obiectul respectiv de evidență, de utilizarea căruia sunt legate cheltuielile suportate anticipat.

## **7.8. Capital propriu și rezerve**

**7.8.1.** Capitalul propriu al Societății include:

- a) capitalul social;
- b) capitalul suplimentar;
- c) capitalul de rezervă;
- d) profitul nedistribuit.

**7.8.2.** Capitalul social se reflectă în rapoartele financiare la valoarea totală a părților sociale ale proprietarilor entității.

**7.8.3.** Capitalul de rezervă este format din contul defalcărilor din beneficiu după impozitare în mărimea stabilită de Adunarea Generală a Fondatorilor. Capitalul de rezervă se utilizează numai în cazul insuficienței profitului nedistribuit și se repartizează pentru acoperirea pierderilor Societății.

**7.8.4.** Profitul nerepartizat se utilizează la stingerea pierderilor perioadei curente, plata dividendelor, formarea capitalului de rezervă.

**7.8.5.** Profitul sau pierderea se determină ca diferența dintre veniturile și cheltuielile Societății, indiferent de data încasării sau plății lor.

**7.8.6.** Repartizarea profitului se efectuează conform hotărârii Adunării Generale a Fondatorilor: la plata dividendelor, la formarea capitalului de rezervă, la acoperirea pierderilor perioadei curente, la sumele corectărilor efectuate până la aprobarea profitului nedistribuit de către adunarea fondatorilor.

**7.8.7.** Indicii financiari privind profitul nedistribuit se prezintă în situațiile financiare: situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor în capitalul propriu.

**7.8.8.** La începutul anului următor celui curent, în cadrul adunării generale a fondatorilor se ia decizia cu privire la repartizarea profitului. Repartizarea profitului se efectuează reieșind din suma profitului net reflectat în situațiile financiare pentru anul încheiat la 31 decembrie 2023. Compania indică următoarele direcții de repartizare a profitului:

- Plata dividendelor;
- Acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- Crearea rezervelor, stabilite de legislație (5 % ) și prevăzute de Statut.

## **7.9. Datorii**

**7.9.1.** Datoria comercială reprezintă obligația Companiei de a achita costul bunurilor sau serviciilor primite pe baza facturilor prezentate. Datoriile sunt impuse în baza contractelor, iar executarea lor este incontestabilă.

**7.9.2.** La recunoașterea inițială, datoria comercială este evaluată la valoarea justă, adică la costul bunurilor achiziționate sau al serviciilor primite.

**7.9.3.** Evidența datoriilor se ține separat pe fiecare creditor și tip de valută.

## **Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, pentru anul 2023**

**7.9.4.** Datoriile către clienți sunt datorii nederivate către persoane fizice, de stat sau persoane juridice și sunt contabilizate la cost amortizat.

**7.9.5.** Calcularea datoriilor privind remunerarea muncii se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare.

**7.9.6.** Datoriile calculate față de personal privind plata concediilor de odihnă se recunosc atunci când apare o astfel de obligație legală a Companiei. La recunoașterea inițială a datoriilor privind concediile de odihnă, costul lor reprezintă mărimea care reflectă suma la care angajatul are dreptul la plecarea lui în concediu sau la concedierea lui conform situației la data de raportare. Compania folosește sistemul concedialelor acumulate.

**7.9.7.** Compania calculează contribuțiile de asigurări sociale și primele de asistență medicală în conformitate cu legislația Republicii Moldova și efectuează reținerile corespunzătoare din venitul brut al fiecărui lucrător. Plata contribuțiilor sociale obligatorii se realizează în termenele stabilite de actele normative.

**7.9.8.** Decontările cu bugetul se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Fiscal al Republicii Moldova. Compania recunoaște datoria față de buget privind taxa pe valoare adăugată pe măsura efectuării operațiunilor comerciale. Impozitul pe venit se plătește în rate trimestriale - % din suma datorată pentru anul curent.

**7.9.9.** Datoriile către autoritățile publice cuprind conturi curente ale Ministerului de Finanțe a Moldovei și conturile de depozit ale Casei Naționale de Asigurări Sociale și Casei Naționale de Asigurări în Medicină care sunt înregistrate la costul amortizat.

**7.9.10.** Diferențele existente între criteriile de recunoaștere a activelor și a datoriilor reflectate în situațiile întocmite în scopurile contabilității financiare și în scopurile fiscalității sunt recunoscute în calitate de diferențe temporare, efectul fiscal al cărora se calculează în baza cotei impozitului pe venit.

### **7.10. Împrumuturi**

**7.10.1.** Împrumuturile sunt recunoscute inițial la valoarea justă, diminuată cu costurile tranzacției suportate. Ulterior, împrumuturile sunt evaluate la costul amortizat, iar orice diferență între încasările nete și valoarea de răscumpărare este recunoscută în situația rezultatului global pe perioada scursă până la maturitatea.

### **7.11. Impozitarea**

**7.11.1.** Impozitul pe venit include totalitatea impozitelor care se stabilesc asupra profiturilor impozabile.

**7.11.2.** Diferențele între raportarea financiară în conformitate cu SNC și reglementările fiscale locale generează diferențe între valorile activelor și datoriilor și baza lor fiscală, astfel generând un activ amânat sau o datorie amânată privind plata impozitului pe venit.

**7.11.3.** Impozitul pe venit se determină și se plătește în conformitate cu legislația în vigoare. Cheltuielile privind impozitul pe venit se contabilizează în baza metodei impozitului pe venit curent (punct 34 din SNC „Cheltuieli”).

## **Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, pentru anul 2023**

**7.11.4.** Achitarea impozitului pe profit în rate se va efectua nu mai târziu de 25 martie, 25 iunie, 25 septembrie și 25 decembrie ale anului fiscal, în sume egale cu 25% din suma impozitului ce urma să fie plătit pentru anul curent prognozat.

**7.11.5.** Pentru anul 2023 cota impozitului pe profit constituie 12% din venitul impozabil.

### **7.10 Venituri**

**7.10.1.** Veniturile sunt recunoscute în situația de profit și pierdere precum și alte elemente ale rezultatului global atunci când acestea reprezintă creșteri ale beneficiilor economice pe parcursul perioadei contabile.

**7.10.2.** Termenul „venituri” se referă la acele venituri care apar în cursul desfășurării normale a activității, și include, de exemplu, venituri din vânzări.

**7.10.3.** Veniturile se recunosc, separat pentru fiecare tranzacție. În anumite situații, veniturile pot fi recunoscute pe componente distincte ale tranzacției.

**7.10.4.** Ajustarea veniturilor în cursul perioadei de gestiune se efectuează prin întocmirea înregistrărilor contabile inverse în debitul conturilor de evidență a veniturilor [explicații la clasa 6 „Venituri” din Planul general de conturi contabile).

### **7.11 Cheltuieli**

**7.11.1.** Cheltuielile reprezintă diminuări ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile.

**7.11.2.** Definiția cheltuielilor include pierderile, precum și acele cheltuieli care apar în procesul desfășurării activităților curente. De exemplu, cheltuielile care apar în cursul activităților curente ale Societății includ cheltuielile cu comisioane, salariile și amortizarea. Ele se regăsesc, de obicei, sub forma ieșirilor sau scăderii valorii activelor, cum ar fi numerarul sau echivalentele de numerar, stocurile și imobilizările corporale.

**7.11.3.** Pierderile reprezintă alte elemente care corespund definiției cheltuielilor și pot apărea sau nu ca rezultat al activității curente a Societății. Pierderile reprezintă diminuări ale beneficiilor economice, și din acest punct de vedere nu diferă ca natură de alte cheltuieli. Pierderile sunt prezentate, de regulă, la valoarea netă, exclusiv veniturile aferente.

**7.11.4.** Cheltuielile suportate în perioada de gestiune, dar care se referă la perioadele de gestiune ulterioare se recunosc ca cheltuieli anticipate. Pe măsura survenirii perioadelor corespunzătoare, cheltuielile anticipate se decontează la cheltuielile curente prin metoda liniară.

**7.11.5.** Ajustarea cheltuielilor în cursul perioadei de gestiune se efectuează prin întocmirea înregistrărilor contabile inverse în creditul conturilor de evidență a cheltuielilor (explicații la clasa 7 „Cheltuieli” din Planul general de conturi contabile).

### **7.12 .Reevaluarea tranzacțiilor și soldurilor în valuta străină**

**7.12.1.** Activele și pasivele în valută străină exprimate în MDL, se reflectă la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei la data de raportare.

## Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, pentru anul 2023

7.12.2. Tranzacțiile în valută străină se contabilizează la data valutării și la rata de schimb, stipulate de părți pentru înregistrarea mijloacelor bănești în conturile partenerilor.

7.12.3. Diferențele de curs care provin din decontarea tranzacțiilor la cursuri diferite de cele de la data tranzacției, precum și diferențele de curs valutar nerealizate din active și obligațiuni monetare în valuta străină nedecontate sunt recunoscute în situația de profit sau pierdere.

### 7.13. Dividende

7.12.4. Dividendele spre plată se înregistrează după ce sunt aprobate la Adunarea *Generală* a fondatorilor.

## CAPITOLUL VIII. PROCEDEE CONTABILE PENTRU CARE ACTELE NORMATIVE PREVĂD DIFERITE VARIANTE

### 8.1. Evidența investițiilor financiare

8.1.1. O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L ține evidența contabilă a investițiilor financiare în baza SNC „Creanțe și Investiții financiare”. Activele financiare se vor contabiliza pe grupe în:

- a) Valori mobiliare
- b) Cote de participație
- c) Alte investiții financiare – împrumuturile acordate – sunt active financiare nederivate cu plăți de rambursare fixe sau determinabile, care nu sunt cotate pe o piață activă altele decât:
  - Active pe care Compania intenționează să le vândă imediat sau în termen apropiat, care sunt clasificate ca fiind deținute pentru tranzacționare.
  - Active pe care Compania, la recunoașterea inițială, le desemnează ca fiind disponibile pentru vânzare; sau
  - Active pentru care este posibil că deținătorul nu poate recupera în mod substanțial toată investiția inițială, din alte cauze decât deprecierea împrumutului.

8.1.2. La rândul său Împrumuturile vor fi clasificate în categorii în conformitate cu Regulamentul intern al Companiei privind formarea provizioanelor pentru pierderi la împrumuturi.

8.1.3. Recunoașterea unei investiții financiare de către O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L va avea loc atunci și numai atunci când va deveni parte a prevederilor contractuale în condițiile respectivei investiții financiare.

8.1.4. Evidența clienților, împrumuturilor acordate, a dobânzilor calculate, și altor sume spre primire se ține în programul specializat de evidența a împrumuturilor al Companiei.

8.1.5. Împrumuturile acordate, sunt contabilizate în programul contabil sumar drept investiții financiare pe termen lung sau pe termen scurt respectând lichiditatea activelor (când termenul de rambursare nu depășește un an, împrumutul pe termen lung se transferă în împrumut pe termen scurt), fiind divizate după destinația acordării împrumuturilor.

8.1.6. Împrumuturile acordate și creanțele aferente dobânzilor calculate spre încasare sunt evaluate la valoarea nominală.

8.1.7. Comisioanele aferente dobânzilor care intră în calculul ratei dobânzii efective se amortizează utilizând metoda ratei dobânzii efective. Comisioanele aferente dobânzilor care nu intră în calculul ratei dobânzii efective se amortizează utilizând metoda liniară (presupune repartizarea egală a valorii comisionului de-a lungul duratei creditului). Comisioanele neafereente dobânzilor (specifice unei prestații) se tratează ca venit înregistrat o singură dată.

## **Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, pentru anul 2023**

8.1.8. În cazul nerambursării la scadență a împrumutului și/sau plății dobânzii, în conformitate cu contractul de împrumut, pierderile cauzate Companiei sunt acoperite succesiv pe seama:

- gajului și a altor forme de garanții pentru împrumutul acordat, conform legislației și contractului de împrumut;
- garanțiilor acordate de către persoanele terțe sau fidejutori;
- altui patrimoniu, în temeiul hotărârii judecătii.

8.1.9. Dobânzile de întârziere și penalitățile aferente împrumuturilor acordate cu termenul de rambursare expirat se constată ca venituri numai în cazul când există certitudine întemeiată că vor fi încasate sau în momentul încasării acestora.

### **8.2. Provizioane aferente împrumuturilor acordate și dobânzile aferente**

8.2.1. În scopul evitării unor pierderi unice O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, constituie provizioane pentru acoperirea posibilelor pierderi din împrumuturile acordate și nerambursate la termen, precum și din creanțele aferente dobânzilor calculate neachitate la scadență.

8.2.2. Provizioanele se constituie colectiv și individual pe fiecare caz separat (grup de împrumutați, debitor, contract de împrumut).

8.2.3. Evidența contabilă a provizioanelor se ține în sistemul contabil în valori globale.

8.2.4. Împrumuturile compromise și creanțele aferente dobânzilor calculate se decontează pe seama provizioanelor anterior constituite în urma analizei fiecărui caz individual privind posibilitățile de plată ale beneficiarului și certitudinii ferme că împrumutul acordat nu va fi rambursat și dobânda aferentă nu va fi achitată dacă:

- există decizia organului judiciar ce confirmă imposibilitatea de plată ;
- există certitudine fermă care demonstrează pierderea legăturii cu beneficiarul împrumutului acordat.

8.2.5. Decontarea împrumuturilor și a creanțelor compromise aferente dobânzilor calculate se contabilizează ca diminuare concomitentă a provizioanelor curente, a împrumuturilor acordate și sau a creanțelor aferente dobânzilor calculate. Concomitent sumele decontate se reflectă ca majorare a elementelor contabile înregistrate în conturile extrabilanțiere.

8.2.6. În cazul când provizionul constituit pentru acoperirea pierderilor din împrumuturi acordate și creanțe aferente dobânzilor calculate nu este utilizat, el se anulează prin decontare la venituri curente.

### **8.3. Procedee contabile elaborate de către entitate**

8.3.1. Numerarul investit de către O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L. în fondul de lichiditate în cadrul entității este contabilizat drept investiții financiare curente sau pe termen lung.

8.3.2. Pe parcursul perioadei de gestiune contabilitatea activelor se ține în baza respectării gradului de lichiditate, iar a pasivelor - principiului exigibilității, însă informațiile aferente sunt prezentate în bilanț fără a lua în considerare aceste principii.

8.3.3. O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, stabilește de sine stătător termenul de calculare a dobânzilor aferente împrumuturilor acordate cu termenul expirat mai mult de 180 zile.

## **Politicile contabile ale O.C.N. „GAJ AUTO ” S.R.L, pentru anul 2023**

- 8.3.4. O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, elaborează formularele registrelor de evidență sintetică și analitică împrumuturile acordate, precum și dobânzile aferente.
- 8.3.5. O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, poate elabora și alte procedee aferente contabilizării elementelor patrimoniale sau unor tranzacții specifice particularităților activității acesteia care se conțin în Indicațiile metodice privind contabilitatea și prezentarea informațiilor în situațiile financiare ale O.C.N. sau care se conțin al alte acte normative.
- 8.3.6. Politicile contabile se aplică de către O.C.N. „GAJ AUTO” S.R.L, consecvent pe parcursul perioadei de gestiune, precum și de la o perioadă de gestiune la alta.

### **CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE**

**9.1.1.** Prezentele Politici se aprobă de către Administratorul Societății.

**9.1.2.** Prezentele Politici intră în vigoare din data 01.01.2023.

**9.1.3.** Anexe

*Anexa 1* „Formularele documentelor primare elaborate de entitate”;

*Anexa 2* „Lista funcțiilor persoanelor responsabile de întocmirea și semnarea documentelor primare”;

*Anexa 3* „Planul de conturi de lucru”;

*Anexa 4* „Termenele de efectuare a inventarierii activelor și datoriilor”;

*Anexa 5* „Componența cheltuielilor administrative”;

*Anexa 6* „Componența altor cheltuieli ale activității operaționale”.